



KULTURENS

riktlinjer



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KULTURENS RIKTLINJER OCH GRÄNSDRAGNINGAR 2022	3
FÖRORD	3
KULTURENS RIKTLINJER OCH GRÄNSDRAGNINGAR 2022	4
STATENS MÅL OCH SYFTE MED STÖDET TILL FOLKBILDNINGEN	4
STATSBIDRAGSVILLKOREN	4
KULTURENS PROFIL OCH ORGANISATION.....	6
KULTURENS VERKSAMHETSINRIKTNING	6
KULTURENS KVALITETSPELARE.....	7
KULTURENS DEMOKRATISKA UPPBYGGNAD	8
VERKSAMHET	10
VERKSAMHETSFORMER	10
FOLKBILDNINGSRÅDETS AVGRÄNSNINGAR.....	16
STUDIEFÖRBUNDENS GEMENSAMMA ÖVERENSKOMMELSER 2022.....	20
KOSTNADSERSÄTTNINGAR	22
TILLGÄNGLIGHETS BIDRAG.....	23
VISSELBLÅSNING	23

Kulturens riktlinjer och gränsdragningar 2022

Förord

Folkbildning är ett begrepp som innefattar en bredd av aktiviteter och verksamheter. All folkbildning är däremot inte statsbidragsberättigad, och för den del av folkbildningen som erhåller statligt stöd finns det särskilda riktlinjer kopplade till verksamhetens syfte, planering, genomförande, uppföljning och rapportering.

I texten som följer presenteras Kulturens riktlinjer för den folkbildningsverksamhet som studieförbundet anordnar under 2022. Riktlinjerna baseras på de villkor **Folkbildningsrådet** satt upp för **statsbidraget till studieförbunden** innevarande år samt **studieförbundens gemensamma överenskommelser** vad gäller tolkningen av villkoren.

Vart och ett av de tio statsbidragsberättigade studieförbunden har sin egen inriktning. Att studieförbunden värnar sin särart och gör egna gränsdragningar i frågan om vilka man samarbetar med och vilken typ av verksamhet man bedriver är därmed en slags underliggande överenskommelse studieförbunden emellan. Varje studieförbund behöver därför inte enbart förhålla sig till Folkbildningsrådets villkor och de branschgemensamma överenskommelserna utan också ta ställning till vilken verksamhet som är relevant att bedriva utifrån sin egen inriktning. **Kulturens** riktlinjer grundar sig därmed även på gränsdragningar baserade på vårt studieförbunds **profil** och **verksamhetsinriktning**.

De regler som omgärdar det statliga stödet till folkbildningen är inte alltid anpassade efter kulturlivets förutsättningar, och gränsdragningarna är dessutom inte alltid självklara. Inom Kulturens har vi därför bildat en **etik- och kvalitetsgrupp** som möts varje vecka för att diskutera och få en samsyn i frågor som berör våra gränsdragningar. Vi har även inrättat ett **etik- och gränsdragningsråd** som har till uppgift att hantera de frågor där etik- och kvalitetsgruppen inte kommit fram till en gemensam uppfattning.

Det här dokumentet är framtaget i **syfte att underlätta** arbetet med Kulturens folkbildning. Om du upplever att riktlinjerna är otydliga eller att det finns utrymme för tolkningar kontaktar du din närmaste chef eller Kulturens verksamhetscontroller. Genom allas reflektioner och frågor får vi möjlighet att se riktlinjerna utifrån fler perspektiv och därmed bättre förutsättningar att utveckla vårt kvalitetsarbete.

Kulturens riktlinjer och gränsdragningar 2022

De riktlinjer som Kulturens fastställt för verksamheten 2022 grundar sig på

- Förordning om statsbidrag till folkbildningen (2015:218)
- Folkbildningsrådet. Statsbidrag till studieförbund 2022 – villkor, krav och fördelning
- Studieförbunden i samverkan. Studieförbundens gemensamma överenskommelse 2022
- Kulturens förbundsstämma 2021. Kulturens verksamhetsinriktning
- Kulturens förbundsstyrelse 2022. Kulturens kvalitetspelare
- Dialoger inom Kulturens arbetsgrupp och råd för etik-, kvalitets- och gränsdragningsfrågor

Statens mål och syfte med stödet till folkbildningen

”Folkbildningen ska ge alla möjligheter att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället”¹

Syftet med statens stöd till folkbildningen är

- att stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- att bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- att bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

En förutsättning för att erhålla statsbidrag är att bidraget inte används i verksamheter med kommersiellt syfte. Övriga villkor för statsbidraget till studieförbunden är att studiecirkelverksamhet med gemensamma, planmässigt bedrivna studier skall utgöra basen för verksamheten. I varje studiecirkel eller kulturaktivitet skall det dessutom finnas en ledare som är godkänd av studieförbundet

Statsbidragsvillkoren

”Folkbildningsrådet beslutar om vilka som ska få statsbidrag och fördelningen mellan dem. Folkbildningsrådet ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten i förhållande till ovanstående syften och de villkor som föreskrivits för att statsbidrag ska lämnas. Folkbildningsrådet får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka statsbidrag.”²

¹ Folkbildningsrådet. Statsbidrag till studieförbund 2022 – villkor, krav och fördelning. 1. Statens mål och syften, sid 1

² Folkbildningsrådet. Statsbidrag till studieförbunden 2022 – villkor, krav och fördelning. 3. Organisatoriska villkor sid 8

De villkor som Folkbildningsrådet satt upp för de verksamheter som får statligt stöd delas in i tre kategorier: grundläggande, organisatoriska samt verksamhetsrelaterade villkor.

De **grundläggande villkoren** knyter an till de bakomliggande skälen till statens stöd till en fri och frivillig folkbildningsverksamhet. De mål som studieförbundet formulerat för sin verksamhet ska ha en tydlig koppling till statens syften med att stödja folkbildningen men också till det egna studieförbundets profil. Studieförbundet ska ha respekt för mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar, vara en demokratiskt styrd organisation och på begäran lämna de uppgifter som Folkbildningsrådet efterfrågar. Slutligen ska studieförbundet ha ett tydligt anordnarskap i all verksamhet.

De **organisatoriska villkoren** ska säkerställa att studieförbundet har kapacitet och förmåga att bedriva samt ta ansvar för en statsbidragsberättigad folkbildningsverksamhet. Studieförbundet förväntas ha tydliga strukturer för hur verksamheten **planeras, genomförs och följs upp**. Det ska finnas system för avvikelshantering, utbildning, förbättringsarbete och förebyggande arbete. Studieförbundet förväntas bedriva ett **systematiskt kvalitetsarbete**.

De **verksamhetsrelaterade villkoren** tydliggör hur de regler³ som regeringen satt upp för statsbidraget till folkbildningen ska tillämpas i folkbildningsverksamhet. Studieförbundet ska på begäran kunna visa att den verksamhet som anordnats med stöd av statsbidraget följer bidragsvillkoren, är korrekt genomförd och rapporterad. **Anordnarskapet** kan inte överlåtas till annan part och den kostnadsersättning som utbetalas till individer eller organisationer får endast avse ersättning för kostnader kopplade till folkbildningsverksamhet. Det är inte tillåtet att ge föreningar någon form av allmänt föreningsstöd. Anordnarskapet innebär också att studieförbundet har ansvar för verksamhetens pedagogiska kvalitet samt för planering, genomförande och uppföljning av varje arrangemang som genomförs.

Verksamhet som inte uppfyller verksamhetsvillkoren ska strykas från den rapportering som lämnas för att erhålla statsbidrag.

³ Förordningen om statsbidrag till folkbildningen (2015:218)

Kulturens profil och organisation

Den verksamhetsinriktning som presenteras i texten som följer antogs av Kulturens stämma i maj 2021. Texten är formulerad som en beskrivning av verksamheten men den kan också läsas som en viljeriktning. Tanken är att det tydligt ska framgå att studieförbundet värnar sin profil och att det finns en utvecklingsambition som bland annat innefattar ett arbete för att nå nya deltagare, och då i synnerhet fler deltagare inom folkbildningens prioriterade målgrupper.

Kulturens verksamhetsinriktning

Studieförbundet Kulturens Bildningsverksamhet bedriver folkbildning med hög kvalitet i hela Sverige. Studieförbundet är partipolitiskt och religiöst obundet.

Kulturens är ett nischat studieförbund som är startat av rikskulturorganisationer.

Kulturens har resurseffektiv organisation med bred kompetens inom kulturområdet och prioriterar kärnverksamheten. Kulturens ska stå för tydlighet, effektivitet och transparens. Kulturens värdesätter en hög kvalitet och ska ha det starkaste erbjudandet av studieförbunden gentemot kulturföreningar och kulturutövare.

Kulturens bedriver verksamhet inom sång, musik, dans, drama/teater, filmskapande, foto, bild och form, hantverk, media etc. Folkbildningsverksamheten sker i enlighet med statens fyra syften.

Kulturens skapar förutsättningar för att nya och etablerade kulturutövare ska kunna utvecklas utifrån sina förutsättningar och önskemål. Verksamheten möjliggör för människor att utvecklas personligt och kulturellt/konstnärligt. Målgruppen är etablerade och nya utövare som söker lärande och utveckling i folkbildningens anda. Varje deltagartimme ska vara meningsfull för deltagarna. Kulturens genomför insatser för att nå nya deltagare inom prioriterade målgrupper i linje med verksamhetsvillkoren för den statliga finansieringen.

Kulturens verkar för ett levande kulturliv som kännetecknas av kreativitet, mångfald och innovation och som rymmer såväl traditionsbevarande som nyskapande verksamhet. Kulturens ska vara en brygga mellan kulturlivets utövare och aktörer. Kulturutövare ska uppleva studieförbundet som en intressant och drivande aktör som inspirerar och möjliggör.

Kulturens betydelse för individ och samhälle och kulturlivets förutsättningar är områden som vi lyfter i olika sammanhang.

Kulturens huvudsakliga prioritering kommande år är

- att erbjuda etablerade och nya kulturutövare möjligheter att utvecklas personligt och kulturellt/konstnärligt
- att skapa mötesplatser för kulturutövare och kulturverksamheter
- att arbeta för en livfull folkbildningsverksamhet i hela landet
- att påverka förutsättningarna för folkbildningen för att skapa bättre villkor för kulturverksamheter
- att synliggöra den kulturverksamhet som bedrivs i hela landet.

Kulturens kvalitetspelare

Kulturens fem kvalitetspelare är en kortfattad beskrivning av de principer som ligger till grund för Kulturens som organisation och folkbildningsanordnare. Alla i organisationen förväntas respektera och agera i enlighet med kvalitetspelarna.

Värdegrund

Verksamheten ska bedrivas utifrån grundläggande demokratiska värderingar såsom allas lika värde, tolerans och respekt för individen. Det får inte förekomma religiösa eller partipolitiska opinionsbildningar eller påtryckningar. Vi värdesätter allt kulturutövande och ställer inte olika kulturyttringar mot varandra. Diskriminering ska motverkas i enlighet med diskrimineringslagstiftningen och vi ska underlätta för alla deltagare att utvecklas och uttrycka sig. Kulturens arbetar för en etisk, inkluderande och trygg miljö.

Lärande

Lärandet inom folkbildningen präglas av begreppen fritt och frivilligt, där deltagarna själva sätter kunskapsmål för sitt lärande. Lärandet i en sammanhållen grupp är centralt och väsentligt - tillsammans identifierar gruppens deltagare målsättningen med sitt gemensamma lärande. Det ska finnas tid och utrymme för reflektion för deltagarna och lärandet ska ske utifrån de enskilda deltagarnas förutsättningar, möjligheter och önskemål. Det är alltså individerna själva och gruppen som bestämmer hur lärandet ska ske. Gruppens arbetsplan och mål utvärderas av gruppen själv, liksom måluppfyllelse avseende individuella och kollektiva kunskapsmål. Kulturens ska medvetet och konkret arbeta för att utveckla metoderna för det gemensamma lärandet.

Ledarutveckling och kompetensutveckling

Kulturens ledare ska ha den ämneskompetens och den pedagogiska kompetens som krävs för att leda gruppen i enlighet med folkbildningspedagogiken. Alla nya ledare får en skriftlig och muntlig introduktion. Därefter uppmuntras och förväntas ledarna genomgå Kulturens grundläggande ledarutbildning. Kulturens ska löpande erbjuda ledarna möjligheter att fördjupa eller bredda sin kompetens inom såväl folkbildningspedagogiken som sina respektive ämnesområden.

Föreningsdemokrati

Kulturens är demokratiskt uppbyggd och vilar på demokratisk grund. Föreningen ska arbeta med att utvecklas vad gäller representation, där mångfald och integration utgör honnörsord. Detta kan exemplifieras av ålder, kön, sexuell läggning, könsidentitet, funktionsnedsättning, etnicitet, geografiska data, ämneskompetenser osv. Representation hör samman med delaktighet och synen att mångfald berikar. Kulturens arbetar för att bredda delaktigheten i föreningsarbetet.

Ämnesdjup och ämnesbredd

Kulturens uppmuntrar allas sökande av kunskap genom att arbeta med såväl ämnesdjup som ämnesbredd inom respektive uttryck. Ett tillvaratagande av det befintliga uttrycket kan kombineras med förnyelse och förändring. Kulturens ser ett värde i kulturutbyten och i oväntade möten och samarbeten.

Kulturens demokratiska uppbyggnad

Kulturens är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden organisation vars syfte är att bedriva fri och frivillig folkbildningsverksamhet. Stadgarna slår fast att Kulturens med kultur som medel ska främja demokrati, jämlikhet, jämställdhet, kreativitet och kulturell mångfald samt verka för allas möjlighet att delta i kulturverksamheter och själva vara skapande. Mycket av Kulturens folkbildning sker i samverkan med studieförbundets medlemsorganisationer och samarbetsföreningar.

För att motverka diskriminering och kränkande (sär)behandling har Kulturens upprättat en code of conduct⁴ för all folkbildningsverksamhet som Kulturens anordnar. Policyn innefattar dels en beskrivning av hur studieförbundet arbetar för att motverka mobbing, trakasserier, kränkningar och diskriminering, dels en redogörelse för hur förbundet hanterar eventuella situationer där någon blivit orätt behandlad.

Kulturens har en demokratiskt uppbyggd organisation med förbundsstämman som högsta beslutande organ. Stämmans ombud utgörs av två-tre representanter för vart och ett av Kulturens 18 medlemsorganisationer samt sex regioner. Mellan stämmorna är förbundsstyrelsen ytterst ansvarig för att verksamheten bedrivs i enlighet med stämmans beslut och antagna riktlinjer. Valberedningen har en tydlig arbetsordning och nomineringar till olika förtroendeuppdrag sker transparent genom att samtliga nominerade presenteras på Kulturens hemsida.

Kulturens omfattar sex regioner som alla är självständiga juridiska personer med egna styrelser. Regionernas högsta beslutande organ är deras respektive stämma. Kulturens regioners styrelser ansvarar för att den folkbildningsverksamhet som genomförs i respektive region följer de villkor som upprättats för folkbildningen⁵.

Personal och geografisk förankring

Kulturens har ett förbundsgemensamt kansli vilket innebär att all personal är anställd av förbundet men att personalens placeringsorter är spridda över landet, från Luleå i norr till Malmö i söder. Anställda med regionala uppdrag har kontinuerlig kontakt med styrelsen, ledarna och samarbetsföreningarna i den Kulturensregion där de verkar. Förbundskansliets personal har också tät kontakt och regelbundna möten med regionernas styrelser.

Mål

Kulturens enheter/funktioner upprättar årligen såväl kvalitativa som kvantitativa mål för verksamheten. Den verksamhet som bedrivs ska dokumenteras och all dokumentation ska förvaras säkert, och på anmodad plats.

⁴ Uppförandekod

⁵ Ansvaret delas med förbundsstyrelsen som har det övergripande ansvaret för hela förbundets verksamhet.

Hantering av statsbidrag

De statliga medel som Kulturens erhåller får endast användas för ändamål som är förenliga med statsbidragsvillkoren. Detta gäller även för eventuella överskott som överförs från ett år till ett annat.

Kulturens revision utförs av auktoriserade revisorer. För närvarande utförs arbetet av revisionsbyrån Deskjockeys (fr.o.m. april 2022 Maneki Revision AB). Förutom det granskar förbundets samt Kulturens regioners förtroendevalda revisorer verksamheten.

Verksamhetens omfattning

År 2019 omfattade Kulturens folkbildningsverksamhet över 400 000 studietimmar. Pandemins inverkan på möjligheterna att genomföra verksamhet har sedan dess gjort att timvolymen minskat avsevärt. Under 2022 arbetar vi för att den verksamhet som under lång tid legat nere ska starta upp igen. Vi lägger även fokus på att hitta arbetsformer som förbättrar förutsättningarna att nå folkbildningens prioriterade målgrupper.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kulturens bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete baserat på risk- och väsentlighetsanalys. Årets identifierade risker åtgärdas enligt den plan som är utformad av Kulturens ledning och förankrad i förbundets styrelse.

Verksamhet

Kulturens ska arbeta för att

- verksamheten ska ha den inriktning som anges i statens syfte
- erbjuda verksamhet i hela landet
- nå nya deltagare
- nå deltagare som är korttidsutbildade, deltagare som är utrikes födda respektive deltagare med funktionsnedsättning
- motverka alla former av diskriminering
- integrera jämställdhetsperspektivet i folkbildningsverksamheten
- erbjuda en verksamhet som är tillgänglig för alla, oavsett behov av särskilt stöd i studiesituationen

Verksamhetsformer

Den statsbidragsberättigade verksamheten har tre verksamhetsformer: studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram. Studiecirkelverksamhet med gemensamma, planmässigt bedrivna studier ska utgöra basen för verksamheten.⁶

Studiecirkel

En studiecirkel är en grupp som träffas regelbundet för att lära sig något tillsammans. Deltagarna bestämmer tillsammans innehållet och målet med lärandet. Det är det egna intresset och den fria viljan som är grunden för studiecirkeln.

En studiecirkel ska ha en arbetsplan som beskriver vad gruppen vill lära sig, hur studiecirkeln ska genomföras och vilken form av studiematerial som kommer att användas. Arbetsplanen ska utformas av gruppen tillsammans under studiecirkelns första träffar.

Studiecirkeln ska ha en ledare som har den kompetens som krävs för uppdraget. Ledaren ska ha tagit del av Kulturens introduktion och därefter genomgå Kulturens ledarutbildning.

Studiecirkeln kan bestå av minst tre och maximalt 20 deltagare (inklusive ledaren). Deltagarna ska fylla minst 13 år under genomförandeåret. För att räknas som deltagare behöver en person ha medverkat under minst nio studietimmar fördelat på minst tre träffar, varav en ska vara en av cirkelns tre första träffarna.

Alla deltagare ska känna till att de deltar i en studiecirkel som anordnas av Kulturens. Det är ledarens ansvar att informera deltagarna om detta.

En studiecirkel kan bestå av fysiska eller digitala träffar, eller en blandning av dessa. Oavsett var träffarna äger rum ska deltagarna och ledaren alltid träffas samtidigt. En cirkel kan inte omfatta mer än tre träffar per vecka. Varje träff får inte vara längre än fyra studietimmar, en studietimme är 45 minuter.

⁶ Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen, 12 §.

Annan folkbildningsverksamhet

Annan folkbildningsverksamhet, förkortat afv, är en form av studiecirkel som genomförs i en friare och flexibla form och/eller när det finns behov av att samla större grupper (fler än 20 personer).

En afv ska ha en arbetsplan som beskriver vad gruppen ska lära sig, hur studierna ska bedrivas och vilken typ av studiematerial som kommer att användas.

Varje afv-aktivitet ska ha en ledare som har rätt kompetens för uppdraget. Ledaren ska ha tagit del av Kulturens introduktion och därefter genomgå Kulturens ledarutbildning⁷.

En afv ska ha minst tre deltagare (inklusive ledare) men det finns ingen övre gräns för hur många som kan delta. För att värna aktivitetens kvalitet är det däremot viktigt att antalet deltagare är anpassat efter aktivitetens art. Deltagarna ska fylla minst sex år under genomförandeåret. För att räknas som deltagare behöver en person ha deltagit vid minst ett tillfälle och minst 45 minuter. Alla deltagare ska vara införstådda med att de deltar i en afv som anordnas av Kulturens. Det är ledarens ansvar att informera deltagarna om detta.

En afv kan pågå under en studietimme eller mer och gruppen kan ses flera gånger i veckan. En afv kan bestå av fysiska eller digitala träffar, eller en blandning av båda. Deltagarna och ledaren måste oavsett mötesplats alltid träffas samtidigt.

Kulturprogram

Ett kulturprogram, är ett samlingsnamn för den typ av folkbildningsarrangemang som sker inför eller tillsammans med programmets deltagare. Det kan till exempel handla om en föreläsning, konsert, teater- eller dansföreställning, utställning eller ett tvärkulturellt arrangemang. Ett kulturprogram ska ge deltagarna en kulturupplevelse men också vara utformat så att det bidrar till att skapa delaktighet och eftertanke.

Ett kulturprogram ska vara minst 30 minuter långt och minst fem personer (förutom medverkande) ska delta under hela kulturprogrammet. Deltagarna ska fylla minst 13 år under genomförandeåret.

Ledaren för kulturprogrammet ska dels ha den kompetens som krävs för uppdraget, dels närvara under och ansvara för kulturprogrammets genomförande och rapportering.

Ett kulturprogram ska alltid utannonseras i god tid innan genomförandet.

Om flera kulturprogram arrangeras direkt efter varandra (i exempelvis närliggande eller samma lokal) ska programmen rapporteras som ett program. För att programmen ska kunna rapporteras som enskilda program krävs att varje arrangemang utannonseras för sig och har möjlighet att vända sig till en ny publik. Det måste dessutom vara minst 30 minuters paus mellan programmen.

Vid såväl utannonsering som under kulturprogrammets genomförande ska det tydligt framgå att Kulturens är arrangör eller medarrangör.

⁷ För tillfälliga ledare (ledare vid maximalt tre tillfällen under loppet av minst två år) gäller att ledaren ska få introduktion och erbjudas möjlighet att delta i ledarutbildning. Att ledaren ska genomgå ledarutbildning är däremot inget krav,

Anordnarskap

Kulturens tar ansvar för sitt anordnarskap genom att säkerställa att den verksamhet som rapporteras som underlag för statsbidraget följer statsbidragsvillkoren.

Kulturens personal ska ha regelbunden kontakt med verksamhetens ledare och vara ledarnas stöd i planeringen av verksamheten. Personalen ska ansvara för att varje arrangemang har en arbetsplan, är föränmält och genomförs på ett folkbildningsförenligt sätt vid den tidpunkt samt på den plats/i den kanal som ledaren uppgett. Personalen ska uppmana ledarna att rapportera deltagarnas närvaro i direkt anslutning till varje sammankomst.

Nya ledare ska initialt ta del av Kulturens ledarintroduktion och därefter - inom sex månader från att introduktionen ägt rum - genomgå Kulturens ledarutbildning. Den pedagogiska kvaliteten i verksamheten ska dessutom säkras genom att ledaren erbjuds möjlighet att stärka och utveckla sina folkbildningspedagogiska och/eller ämnesspecifika kunskaper.

I samband med all skriftlig, tryckt, muntlig eller annan form av informationsspridning ska Kulturens anordnarskap tydligt framgå. På arrangemangsrelaterade affischer, annonser, foldrar m.m. ska Kulturens logotyp användas. Uttryck som ”genomförs med stöd av Kulturens” eller ”sponsras av Kulturens” får inte förekomma.

Innan en grupp eller samarbetsförening genomför folkbildning med Kulturens som anordnare ska Kulturens säkerställa att gruppen/föreningen inte redan samarbetar med ett annat studieförbund. För en förening gäller dessutom att den ska ha ansökt om och blivit godkänd som samarbetsförening. För detta krävs att föreningen försett Kulturens med dokumentation som styrker att den är demokratiskt uppbyggd och har de organisatoriska förutsättningar som krävs för att samarbetet ska fungera. Kulturen värnar sin profil och samarbetar så gott som uteslutande med konst-, kultur- eller kulturellerade föreningar.

Föreningar som vill samarbeta med kulturens ansöker om att bli samarbetsförening.

I samband med det förser föreningen Kulturens med underlag som styrker:

- föreningens namn, adress, postadress
- föreningens organisationsnummer
- föreningens bankgiro/plusgiro eller bankkonto
- föreningens stadgar
- föreningens verksamhet och ekonomi - senaste årets verksamhetsberättelse, årsredovisning och årsmötesprotokoll
- vem/vilka som är föreningens firmatecknare
- vilka som ingår i föreningens styrelse
- samt information om
- eventuell hemsadress och/eller konton i sociala medier
- kontaktperson (namn, personnummer, adress, e-post, tel.)
- föreningen har F-skattsedel eller inte
- föreningen är medlem i någon av Kulturens medlemsorganisationer
- föreningen samarbetar med något annat studieförbund

Ett starkt anordnarskap handlar inte enbart om att säkra att verksamheten är förenlig med statsbidragsvillkoren utan också om att studieförbundets verksamhet baseras på en tydlig idé.

Kulturens är ett ungt studieförbund sprunget ur en vilja att stärka civilsamhällets kulturorganisationers möjligheter att bedriva folkbildning, samt viljan att erbjuda fler än enbart de redan engagerade möjlighet att – utifrån skapandeprocesser och utövande av olika kulturyttringar – förvärva nya kunskaper och insikter.

Under 2022 och 2023 genomför kulturens ett visionsarbete där målsättningen är att utforma en förbundsgemensam målbild för 2030.

Kulturens ledarutbildning

Från och med 1 januari 2022 är det obligatoriskt för Kulturens alla cirkelledare att genomgå vår ledarutbildning. Det gäller såväl nya ledare som befintliga ledare som inte tidigare tagit del av utbildningen. Ledarskap, pedagogik, folkbildning, Kulturens profil och mänskliga rättigheter är exempel på ämnen som lyfts under de nio studietimmar som utbildningen pågår.

För att göra ledarutbildningen så tillgänglig som möjligt finns det flera olika studiealternativ. Förutom studiecirkel med fysiska träffar genomförs den som studiecirkel med digitala träffar, studiecirkel via telefon och som digital intensivkurs (helg). Det är även möjligt att genomgå utbildningen genom självstudier. Då studerar deltagaren på egen hand och med hjälp av Kulturens digitala självstudiematerial.

För de ledare som har en pedagogisk utbildning eller är cirkelledarutbildade hos ett annat studieförbund finns ett snabbspår som omfattar fyra studietimmar. Som pedagogisk utbildning räknas bland annat lärarutbildning, pedagogikkurser, utbildningar med inriktning mot konstnärligt ledarskap, t.ex. dirigentutbildning.

Arransvarig

I Gustav-systemet anges vem av Kulturens verksamhetsutvecklare eller genreutvecklare som är arransvarig för respektive arrangemang. Att vara arransvarig innebär att man ansvarar för att den verksamhet som rapporteras som underlag för statsbidraget följer statsbidragsvillkoren.

Arrangemangens rubricering

Den folkbildning som rapporteras som underlag för statsbidraget ska vara lätt att hitta i Gustav. Redan i arrangemangets rubrik ska det tydligt framgå vilken typ av aktivitet det handlar om.

480-timmarsregeln

Inom kulturlivet finns det ett stort engagemang och det är inte ovanligt att kulturutövare ägnar flera timmar varje dag åt att förkovra sig inom sitt intresseområde. Detta sker ofta genom deltagande i studiecirkelar eller afv.

480-timmarsregeln innebär att samma person inte får rapporteras som underlag för statsbidrag i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet i mer än 480 studietimmar per år och studieförbund. Regeln betyder inte att deltagaren eller cirkelledaren inte får fortsätta i verksamheten efter de deltagit mer än 480 timmar. Det måste däremot finnas minst tre andra deltagare i arrangemanget för att studiecirkeln ska vara statsbidragsberättigad.

Undantag

Ledare som är anställda eller arvoderas av Kulturens och därmed erhåller ersättning i enlighet med de kollektivavtal som tecknats mellan Fremia och Unionen får rapportera mer än 480 studietimmar per år i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. När ledaren är anställd eller arvoderad av Kulturens ska detta markeras i Gustav på arrangemangsnivå.

Föranmälan

En studiecirkel eller afv ska alltid föranmälas i Kulturens e-tjänst i god tid innan första träffen. Även kulturprogram ska alltid föranmälas i god tid innan genomförandet. I Kulturprogrammets föranmälan ska arrangemangets medverkande artister, föreläsare eller motsvarande uppges. Ledaren ska ansvara för att kulturprogrammet rapporteras och signeras kort tid efter genomförandet. I samband med att programmet rapporteras ska länkar till annonsering, eventuella affischer eller liknande skickas till listor@kulturens.se

Arbetsplan

Utmärkande för folkbildningen är det gemensamma lärandet och varje studiecirkel ska ha en dokumenterad plan för arrangemangets upplägg, syfte och mål. Även för afv krävs en plan som beskriver arrangemangets utformning och syfte. Kulturens personal ska aktivt delta i planeringen av arrangemangen och bedöma samt godkänna att planerna uppfyller statsbidragsvillkoren.

Digital rapportering

Allt deltagande i studiecirkelar eller afv som rapporteras som underlag för statsbidrag ska dokumenteras. Det innebär bland annat att ledaren ska fylla i en digital närvarolista i samband med eller i nära anslutning till varje träff. För kulturprogram gäller att ledaren ska lämna en digital rapport kort efter att programmet genomförts.

De närvarolistor och kulturprogramsrapporter som lämnas ska signeras digitalt och signeringen ska styrkas genom e-legitimation (Bank- eller Freja-id). I och med signeringen intygar ledaren att den har lämnat korrekta uppgifter. Signeringen får inte utföras av någon som inte deltagit i sammankomsten. Ifall huvudledaren är sjuk kan vikarierande ledare fylla i och signera listan/rapporten.

Målsättningen är att alla ledare ska använda sig av e-listor/e-rapporter och e-signering. Signering med sms-kod eller traditionell namnunderskrift kan undantagsvis tillåtas ifall ledaren

- saknar utrustning (nätuppkopplingsmöjligheter)
- har en funktionsnedsättning som hindrar den från att använda e-tjänst och bank-id
- har starka personliga skäl

Beslutet att undanta personer från kravet på e-lista och e-signering fattas av Kulturens etik- och kvalitetsgrupp. Beslutet ska dokumenteras och sparas i Gustav.

Digitala arrangemang

Under covid-pandemin har det blivit vanligare med digitala studiecirklar, afv och kulturprogram. Även om vi hoppas på en återgång till betydligt fler fysiska möten är det sannolikt att det även efter pandemin kommer att finnas många som väljer att mötas digitalt eller blandat digitalt och fysiskt.

Verksamhet som omfattar både digitala och fysiska träffar ska liksom verksamhet som enbart har digitala sammankomster rapporteras som distansverksamhet.

Det är viktigt att skilja på asynkron verksamhet och distansverksamhet. Asynkron⁸ verksamhet är inte statsbidragsberättigad och kan därmed inte rapporteras som underlag för statsbidraget.

Digitala träffar har många fördelar, de är tidsbesparande, ofta lättillgängliga m.m. De kräver däremot minst lika lång förberedelse som de fysiska. Som ledare är det viktigt att noga tänka igenom vilka metoder som ska användas för att alla ska få möjlighet att komma till tals, eller på andra sätt bidra till det gemensamma lärandet.

Kulturens pedagog med kursansvar⁹ kan ge stöd och råd till de ledare som känner behov av att diskutera sina digitala sammankomsters upplägg.

Förinspelade kulturprogram

En förinspelad konsert, föreläsning eller annan form av kulturprogram kan rapporteras som underlag för statsbidrag, men endast en gång per år och samverkanspart. Om programmet visas vid fler tillfällen måste arrangemanget utöver det förinspelade innehållet omfatta en ytterligare del som uppfyller reglerna för kulturprogram. Det kan till exempel vara ett kompletterande kulturinslag eller ett minst halvtimmeslångt modererat samtal mellan deltagarna. Även förinspelade kulturprogram måste ha minst fem åhörare/tittare/deltagare för att kunna rapporteras.

⁸ Med asynkron verksamhet menas att deltagarna kommunicerar med varandra men inte vid en särskild tidpunkt vilket medför att den direkta – samtidiga – interaktionen mellan deltagarna uteblir. Exempel på asynkron kommunikation kan vara en mailkonversation som sker löpande över tid.

Försäkring av deltagare

Alla deltagare i Kulturens studiecirkel och afv omfattas av Kulturens olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller även för deltagare och cirkelledare som överskridit 480-timmarsregeln.

Folkbildningsrådets avgränsningar

”Folkbildningsrådets bidragssystem förutsätter att studieförbundet tar ansvar för sin verksamhet. Nedanstående avgränsningar är inte de enda som studieförbundet ska följa, utan studieförbundens egna riktlinjer och studieförbundsgemensamma överenskommelser samt lokala överenskommelser ska också efterlevas.”

Folkbildningsrådets om gränsdragningar

- Endast folkbildningsverksamhet anordnad i Sverige kan rapporteras som underlag för statsbidrag.
- Deltagare som är folkbokförda, eller har tillfälligt uppehållstillstånd i Sverige kan rapporteras som underlag för statsbidrag. Detta gäller även deltagare som är medborgare i EU- eller Eftaländer.

Kulturens kommentar: Särskilda direktiv – som vidgar möjligheterna för personer utan svenskt uppehållstillstånd att delta i studieförbundens verksamhet – utfärdas ofta i samband med exempelvis massflyktingsituationer. Eftersom reglerna i dessa fall kan skilja sig från de ordinarie är det viktigt att tidigt i planeringsstadiet undersöka vilken form av deltagande och verksamhet studieförbundet kan erbjuda målgruppen.

Folkbildningsrådets gränsdragningar

- Verksamhet som en myndighet, kommun eller ett annat organ än Folkbildningsrådet har finansieringsansvar för, kan inte utgöra underlag för statsbidrag.
- Anställda av uppdragsgivare inom offentlig verksamhet kan på sin arbetstid inte vara ledare i statsbidragsberättigad verksamhet.
- Studier som ingår i personalutbildning eller som är ett led i formella utbildningsprogram, till exempel inom det ordinarie skolväsendet, kan inte utgöra underlag för statsbidrag.

Kulturens kommentar: Flera av de ovanstående punkterna handlar om att undvika att folkbildningsmedel används i verksamheter som andra offentliga aktörer har ansvar för. Det är alltså viktigt att iaktta denna regel när Kulturens får förfrågningar om samarbeten från exempelvis skolor, kulturskolor, fritidsverksamheter, kulturinstitutioner.

Folkbildningsrådets gränsdragning

- Att delta i folkbildningsverksamhet ska vara frivilligt. Därför kan inte verksamhet där deltagares närvaro är kopplad till ekonomisk ersättning från det allmänna, till exempel socialtjänsten eller Försäkringskassan, rapporteras som underlag för statsbidrag.

Kulturens tillämpning: Om det uppstår situationer där deltagaren uttalar att deltagandet sker på uppmaning av chef, handläggare, personal på boende eller personer – organisationer - med motsvarande position gentemot deltagaren ska det lyftas till Kulturens etik- och gränsdragningsråd, som ska dokumentera detta. Deltagaren kan fortsätta att delta i arrangemanget men Kulturens kan inte rapportera personens deltagande som underlag för statsbidrag.

Folkbildningsrådets gränsdragning

- Deltagande i statsbidragsberättigad studiecirkel eller annan folkbildningsverksamhet syftar till lärande. Repetition, övning och tillämpning är vanliga metoder för lärande men när lärandet övergår i utövande kan verksamheten inte längre utgöra underlag för statsbidrag. Deltagarna ska genom gemensamma planmässigt bedrivna studier hela tiden närma sig de mål som angetts i gruppens dokumenterade plan för genomförande.

Kulturens tillämpning: Kulturens folkbildningsverksamhet omfattar huvudsakligen ett lärande som utgår från skapande och utövande. Kulturens ser utövandet som en del i en läroprocess som saknar avslut. Det lärande som uppstår i konstnärligt skapande och kulturutövande bygger i hög grad på fördjupning och förfining. Att kunna särskilja nyanser och hitta sitt eget uttryck är en del i en ständig lärandeprocess. Ett närliggande exempel kan vara studier i ett främmande språk där studierna kan bedrivas livslångt utan att deltagarna uppnår ett stadium där det inte längre finns skäl till fortsatta studier.

Folkbildningsrådets gränsdragning

- Verksamhet vars syfte är produktion kan inte utgöra underlag för statsbidrag.

Kulturens tillämpning: I kultursammanhang är en produktion ofta synonymt med ”ett verk”, vilket inte sällan är ett mål eller delmål i lärandet. Kulturens tolkning av det här villkoret är att det är den bakomliggande intentionen som ska avgöra om verksamheten är statsbidragsgrundande eller inte. Om det är lärandet som är syftet ska det tydligt framgå i den plan som utformats för verksamheten.

Folkbildningsrådets gränsdragning

- Verksamhet vars syfte är utövande av lek, spel och idrott kan inte utgöra underlag för statsbidrag.

Kulturens tillämpning: Spelkultur av rollspelskaraktär där verksamheten innefattar skapandeprocesser likvärdiga med exempelvis teaterverksamhet är folkbildning. Lek eller spel med brädspel/modeller, som enbart handlar om spelandet, är inte folkbildning.

Yoga, Qui Gong, pilates, kampsport samt liknande aktiviteter där syftet är att uppnå bättre fysik är idrott. Om syftet med aktiviteten är att via lärande uppnå inre balans, förbättrad mental hälsa och liknande, alternativt att fokus är skapandet av koreografi eller motsvarande, är det folkbildning.

Folkbildningsrådets gränsdragning

- Verksamhet som tillkommit på uppdrag och därigenom har annan finansiering är inte statsbidragsberättigad.

Kulturens kommentar: Kulturens kan åta sig uppdrag så länge de inte påverkar organisationens möjligheter att bedriva kvalitativ folkbildning och endast om uppdraget kan kopplas till studieförbundets kärnområden: konst-, kultur- och kulturrelaterade ämnen. Uppdragsgivarna ska alltid svara för alla kostnader förknippade med uppdraget.

Folkbildningsrådets gränsdragning

- Statsbidraget får inte användas till verksamhet med kommersiellt syfte

Kulturens tillämpning: Kulturens kan samarbeta med företag och andra näringsidkare men samarbetet får inte resultera i vinst eller konkurrensfördelar för samarbetsparten. För övrigt ska samarbetet med näringsidkare ske på samma premisser som samarbetet med föreningar. Kulturens personal ska med andra ord vara delaktig i planeringen, genomförandet och uppföljningen av folkbildningsverksamheten, och det ska tydligt framgå att det är Kulturens som är anordnare.

Förutom att genomföra folkbildning i samarbete med näringsidkare kan Kulturens anlita kommersiella aktörer mot ersättning. Vid upphandling och köp av varor och tjänster får det inte finnas några personliga kopplingar mellan den som anlitas och den eller de som genomför köpet för Kulturens räkning.

Folkbildningsrådets gränsdragning

- o Reguljär föreningsverksamhet, till exempel sammanträden, förenings- eller planeringsmöten och liknande, kan inte rapporteras som underlag för statsbidrag

Kulturens kommentar: Kulturens ser ett stort värde i att landets kulturföreningar bedriver ett kontinuerligt utvecklingsarbete, inte minst inom föreningsrelaterade frågor. Studiecirklar och afv som syftar till att utveckla styrelsearbetet, valberedningens arbete, föreningens sammanträdesformer eller liknande välkomnas. Det ordinarie föreningsarbetet får däremot inte rapporteras och ligga till grund för statsbidraget.

Övriga gränsdragningar

Nedanstående gränsdragningar är i några fall studieförbundsgemensamma överenskommelser och i några fall Kulturens egna gränsdragningar.

Utställningar

En utställning får, oavsett visningstidens längd, endast rapporteras en gång per utställningsplats.

En utställning kan inte rapporteras om den enbart visas för förbigående via skyltfönster, anslagstavla, i korridorer eller liknande platser.

Platsen som utställningen äger rum på ska vara tydligt markerad och minst fem personer ska kunna vistas på platsen och ta del av utställningen samtidigt.

För att samma utställning ska kunna rapporteras som ett nytt kulturprogram på samma plats krävs att det gått rimlig tid mellan utställningstillfällena, exempelvis minst ett halvår. En ny utställning betyder att utställningens innehåll är utbytt i sin helhet. En guidad visning av en utställning kan rapporteras som kulturprogram, under förutsättning av övriga villkor är uppfyllda.

Filmvisningar

En filmvisning kan likställas med en utställning vilket betyder att filmpremiären kan rapporteras som ett kulturprogram under förutsättning att övriga villkor (plats, yta, antal deltagare, innehåller någon form av gemensamt lärande) är uppfyllda.

För att samma film som visas på samma plats ska kunna rapporteras som ett kulturprogram vid fler tillfällen krävs att studieförbundets ledare utformar delar av kulturprogrammet så att det sker ett lärande, med reflektion och eftertanke, utöver det som uppstår enbart genom att se filmen.

Verksamhet i privat bostad

Studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet (afv) får genomföras i privat bostad.

Kulturprogram ska som regel inte äga rum i privat bostad, men i särskilt motiverade fall gör Kulturens undantag. Exempelvis kan undantag vara motiverade ifall det handlar om en vernissage i en konstnårsateljé i bostaden; en utställning i en hantverkarens verkstad i bostaden; ett litterärt arrangemang i ett författarhem; en föreläsning i en prästgård eller liknande. Observera att Kulturens ej ger kostnadsersättning för hyra av privat bostad.

Dans- och spelmannsstugor

Kulturens ser dans- och spelmannsstugor som kulturprogram. Likaledes utgör exempelvis dansframträdanden under nationaldagen, midsommar och andra större högtider kulturprogram.

Avgränsningar mot religion

Kulturens ser inget hinder i att den egna folkbildningsverksamheten genomförs i kyrkor eller liknande religiösa byggnader/rum, förutsatt att verksamheten inte utgör en del av en gudstjänst, mässa, konfirmation eller annat religiöst sammanhang.

Avgränsningar mot partipolitik

Kulturens ser inget hinder i att den egna folkbildningsverksamheten omfattar körer som sjunger politiska sånger eller att det förekommer andra former av kulturverksamhet som är sprungen ur politiska rörelser, förutsatt att verksamheten inte genomförs i ett partipolitiskt sammanhang.

Alkohol

Alkohol får inte brukas inom ramen för Kulturens folkbildningsverksamhet eller i Kulturens lokaler. Undantag kan göras om lokalen där ett kulturprogram genomförs har en reguljär alkoholförsäljning som inte är möjlig att separera från exempelvis konserten.

Föreläsningar om alkohol och provsmakningar kan i undantagsfall få förekomma, exempelvis inom ramen för gastronomiska studiecirkelar.

Processioner

För att en procession ska kunna rapporteras som flera kulturprogram krävs

- att varje framträdande är utannonserat separat
- att pausen emellan framträdandena är så pass lång att deltagarna längs processionsvägen skingras
- att varje framträdande följs av minst fem deltagare, utöver de medverkande och studieförbundets ledare

Sektionsindelad verksamhet

Körer och orkestrar delar ofta upp sin verksamhet i sektioner. För att sektionerna ska kunna rapportera sin verksamhet som separata arrangemang krävs att genomförandet sker åtskilt, i olika rum alternativt vid olika tidpunkter.

Värdegrund

Verksamhet som bryter mot Kulturens värdegrund är inte statsbidragsgrundande.

Studieförbundens gemensamma överenskommelser 2022

Studieförbundens etiska förhållningssätt gäller alla företrädare för studieförbunden. Varje studieförbund ska arbeta för att studieförbundens etiska förhållningssätt ska genomsyra verksamheten och bäras av alla företrädare. Förhållningssättet tillämpas i all folkbildningsverksamhet som bedrivs med samhällsstöd.

1. Vår verksamhet ska vara trovärdig

Studieförbundens roll som anordnare av folkbildningsverksamhet bygger på förtroende från allmänheten, bidragsgivarna, medlemsorganisationer och stiftare samt deltagarna i verksamheten. Våra företrädare ska trovärdigt och öppet kunna redogöra för verksamhetens innehåll, ekonomi och metoder för att bedriva god folkbildning.

2. Vi diskuterar öppet och sakligt

Vi diskuterar etiska frågor öppet och sakligt med andra studieförbundsföreträdare och med respekt för varandra.

3. Vi tar snabbt itu med frågorna

Vi har hög beredskap för att ta itu med etiska frågor för att värna förtroendet för folkbildningen. Om verksamhet ifrågasätts, ska både den organisation som ifrågasätts och den som ifrågasätter argumentera utifrån sakliga grunder. Vi redovisar argument öppet och behandlar frågorna utan dröjsmål. Vi ska använda våra granskningsverktyg, för att snabbt kunna identifiera och åtgärda missförhållanden.

4. Vi tar upp frågor i det sammanhang där de uppstår

Utgångspunkten är tydlig att vi hanterar etiska frågor i det sammanhang och på den nivå där de uppstår. Om frågan i undantagsfall inte kan lösas på en nivå lyfts frågan till nästa ansvarsnivå inom studieförbunden. Inom varje organ för studieförbundens samarbete och inom varje studieförbund finns former för detta. I varje studieförbund finns ansvariga på nationell nivå som ytterst kan kopplas in i etiska frågor inom den egna organisationen eller i relation till ett annat studieförbund.

5. Vi ska följa överenskommelser och föreskrifter

Varje studieförbund ska följa gemensamma överenskommelser om vår verksamhet som träffas inom ramen för branschorganisationen Studieförbunden i samverkan och följer föreskrifter som utfärdas av Folkbildningsrådet, riksdag och regering samt andra myndigheter och bidragsgivande instanser.

6. Vi respekterar valet av studieförbund

Studieförbunden erbjuder olika kompetens, profil och idémässig särart samt pedagogik och lärresurser. Vår ambition är att inom denna ram nå nya deltagare och ny verksamhet – inte att ta över befintlig verksamhet från annat studieförbund. Vi respekterar deltagares, grupper, och organisationers val av studieförbund. Vi tar inte aktiv kontakt eller utformar lockande erbjudanden i syfte att uppnå ett byte av studieförbund. Studieförbunden ska inte erbjuda ekonomiska eller andra ersättningar för deltagande som inte motsvaras av specifika kostnader som rör folkbildningsverksamheten.

Studieförbundet ska informera sig om en organisation redan har ett samarbete med eller är medlem i ett annat studieförbund. Varje deltagare, grupp eller organisation är dock suverän att besluta om deltagande i eller samverkan med studieförbund.

När en samverkanspart går över från ett studieförbund till ett annat ska inblandade studieförbund ha kontakt med varandra.

Organisationer eller verksamheter följer inte med medarbetare vid en övergång mellan studieförbund såvida det inte rör sig om avveckling av verksamhet eller följer av en överenskommelse studieförbunden emellan.

Kostnadsersättningar

Det statsbidrag som studieförbunden erhåller ska användas till kostnader kopplade till statsbidragsvillkorad folkbildningsverksamhet. När Kulturens genomför studiecirklar, afv eller kulturprogram i samverkan med samlarbetsföreningar eller medlemsorganisationer kan studieförbundet ersätta samverkansparterna för samtliga eller delar av de kostnader de haft för folkbildningsverksamheten. Innan ersättningen kan betalas ut måste samverkansparten ha rapporterat verksamheten, signerat listan/rapporten och försett Kulturens med adekvata kostnadsunderlag.

Det är inte tillåtet för studieförbunden att ge samverkansparter schablonmässiga kostnadsersättningar. Kulturens kan därför aldrig utlova ersättning baserad på rapporterade studietimmar, antal deltagare eller liknande variabler.

För att undvika missförstånd och underlätta planeringen av folkbildningsverksamheten är det viktigt att Kulturens verksamhetsutvecklare, genreutvecklare eller annan anställd personal informerar samverkande parter om en övre ersättningsgräns samt vilka kostnader de kan få ersättning för.

Adekvata kostnadsunderlag

Exempel på adekvata kostnadsunderlag är

- kvitton
- fakturor och betalbevis som styrker att fakturan är betald
- hyresavtal eller hyresavier och betalbevis som styrker att hyran är betald
- lönespecifikationer och bankkontoutdrag som styrker löneutbetalningar

Kostnadsunderlagen ska vidimeras, skannas in och mejlas till kvitton@kulturens.se

Om scanning inte är möjligt kan underlagen skickas via post till

Kulturens Bildningsverksamhet

Att: kostnadsunderlag

Box 1148

171 23 Solna

Omkostnader som kan kostnadsersättas

Ersättning kan till exempel utgå för del av lokalhyra, arvode till cirkelledare, hyra av nödvändig utrustning, inköp av material som behövs för att genomföra arrangemanget, marknadsföringskostnader m.m.

Ersättning kan inte utgå för

- hyra av lokal i privat/egen bostad
- kostnader kopplade till privatekonomi
- kostnader som betalats av annan part (till exempel om föreningen äger ett AB som har betalat lokalhyran)
- köp av kapitalvaror

Jäv och intressekonflikter

Kulturens personal ska alltid iaktta risken för jäv eller intressekonflikt i samband med samarbeten där kostnadsersättningar och/eller arvoden utbetalas. Om det finns risk för någondera av det ska alltid ansvarig chef godkänna samarbetet samt utbetalningen av kostnadsersättning och/eller arvoden.

Tillgänglighetsbidrag

Kulturens ska aktivt verka för att tillgängliggöra sin verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Tillgänglighetsperspektivet ska finnas med i förbundets långsiktiga strategier och vara integrerat i det dagliga arbetet med att planera, genomföra och följa upp verksamheten. Ett medvetet förhållningssätt räcker ofta ganska långt och kan bidra till att lätt avhjälpna hinder undanröjs, men ibland krävs det mer. Det kan till exempel handla om att det finns behov av anpassat studiematerial, teknisk pedagogisk utrustning eller andra pedagogiska resurser, som möjliggör för deltagare med funktionsnedsättning att delta.

Folkbildningsrådet har ett tillgänglighetsbidrag som ska täcka kostnader för pedagogiska tillgänglighetsinsatser. De merkostnader som det innebär att tillgängliggöra ett arrangemang utifrån en pedagogisk aspekt kan därmed finansieras genom ett extra stöd, under förutsättning att insatserna rapporteras.

Studieförbundens gemensamma tolkning och rekommendation när det gäller tillgänglighetsbidraget är att följande fyra förutsättningar måste vara uppfyllda för att verksamheten ska kunna rapporteras med tillgänglighetsbidrag

- Deltagaren eller ledaren har en funktionsnedsättning.
- Det krävs extra tid och resurser eller anpassning av arrangemanget för att möjliggöra deltagandet.
- Studieförbundet genomför en förstärkt pedagogisk insats,
- Insatsen har inneburit en merkostnad för studieförbundet.

Insatser som normalt sett görs i samband med studieförbundens arrangemang, till exempel marknadsföring, verksamhetsbesök, resor eller att personalen har löpande kontakt med cirkelledare är inte förstärkta pedagogiska insatser.

Visselblåsning

Kulturens verksamhet ska genomföras i enlighet med statsbidragsvillkoren. Kulturens ska även vara en organisation där människor känner sig trygga och väl bemötta. För att kunna upptäcka och åtgärda arbetsmiljörelaterade problem eller eventuella felaktigheter i genomförandet och rapporteringen av folkbildningsverksamhet har Kulturens inrättat en visselblåsarfunktion. Visselblåsarlådan finns på Kulturens hemsida och det är möjligt göra anmälningar helt anonymt.