

# KULTURENS

## FÖRANMÄLAN AV KULTURPROGRAM

Blanketten skickas till  
[listor@kulturens.se](mailto:listor@kulturens.se) eller  
Kulturens Bildningsverksamhet  
Box 1148  
171 23 Solna

Namn på Kulturens samarbetsförening: .....

Kontaktperson gällande kulturprogrammen: .....

Personnummer till kontaktperson: .....

1. Rubrik på kulturarrangemang	Datum	Från kl.	Till kl.	Lokal, adress inkl. postnummer och ort. I örekommande fall även rum/sal.
Medverkande – namn, adress, tel.nr. om t.ex. en musikgrupp ange kontaktperson för gruppen.			Antal medv.	

- Dansuppvisning
- Filmvisning
- Föreläsning
- Konsert
- Teaterframställning
- Vernissage
- Annat: .....

2. Rubrik på kulturarrangemang	Datum	Från kl.	Till kl.	Lokal, adress inkl. postnummer och ort. I förekommande fall även rum/sal.
Medverkande – namn, adress, tel.nr. om t.ex. en musikgrupp ange kontaktperson för gruppen.			Antal medv.	

- Dansuppvisning
- Filmvisning
- Föreläsning
- Konsert
- Teaterframställning
- Vernissage
- Annat: .....

3. Rubrik på kulturarrangemang	Datum	Från kl.	Till kl.	Lokal, adress inkl. postnummer och ort. I förekommande fall även rum/sal.
Medverkande – namn, adress, tel.nr. om t.ex. en musikgrupp ange kontaktperson för gruppen.			Antal medv.	

- Dansuppvisning
- Filmvisning
- Föreläsning
- Konsert
- Teaterframställning
- Vernissage
- Annat: .....

**Kulturens logga** ska finnas med i annonsering och dylikt, ex på hemsida eftersom kulturprogrammet genomförs i Kulturens regi. Loggan finns att ladda ner på [www.kulturens.se](http://www.kulturens.se) –under *Ledarblanketter* och *Föreningsblanketter*. Som kulturprogram räknas bl a föreläsning, föreställning, konsert (minst 30 minuter), vernissage/utställning.

Bifoga annons/annonsblad och dylikt vid inskickandet av denna blankett.

Personen som närvarar från föreningen på arrangemanget företräder Kulturens vid genomförandet.