

Fastställd av förbundsstyrelsen 2012-02-23, uppdaterad 2012-10-10

Kulturens riktlinjer för folkbildningsverksamhet

KULTURENS
Bildningsverksamhet

Verksamhetsformer

Det finns tre olika verksamhetsformer: studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram.

Studiecirkel

Studiecirkeln kännetecknas av:

- att den är öppen för alla, utan formella krav på förkunskaper
- att deltagaren avgör själv om han/hon vill delta
- att deltagarna har inflytande över innehåll och upplägg
- att den leder till ett lärande vars syfte är utveckling och förändring
- att kunskap söks gemensamt och samtal och diskussion är en viktig del
- att det finns tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna

Kulturens ledaren ska vara godkända och erhållit introduktionsutbildning och grundläggande utbildning.

Studiecirkeln består av minst tre personer inklusive ledare som under minst tre sammankomster och minst nio studietimmar gemensamt utvecklas. En arbetsplan för studiecirkeln ska finnas, inklusive eventuellt studiematerial. Samtliga deltagare ska veta om att de deltar i studiecirkel i Kulturens regi. För att räknas som deltagare i en studiecirkel måste deltagaren under året fylla minst 13 år. För att räknas som deltagare ha närvarat vid minst tre cirkelsammankomster, varav minst en gång vid de tre första sammankomsterna. Varje studietimme är 45 minuter. Som deltagare i verksamhet räknas svenska medborgare och medborgare från det Europeiska samarbetsområdet (EES) samt från Schweiz. Med EES-medborgare avses utländska personer utan svenskt personnummer. Antalet deltagare måste vara rimligt utifrån deltagarnas behov och förmåga. Vad gäller gruppstorlek är Kulturens inställning att upp till och med 20 deltagare är pedagogiskt motiverat i våra kulturverksamheter.

En studiecirkel kan bedrivas med enbart fysiska möten, en kombination av fysiska möten och distansutbildning eller i sin helhet på distans. Är distansinslagen av betydelse för studierna som helhet rapporteras cirkeln som distanscirkel, även om mindre än hälften av tiden genomförts på distans.

En studiecirkel får pågå max 480 studietimmar per år.

Kulturprogram

Kulturens sätter ett stort värde i genomförande av kulturprogram, då det är en naturlig del i den konstnärliga utvecklingen och möjliggör för fler att utöva och ta del av kultur.

Ett kulturprogram är en föreläsning, teater, sång, musik, dans, dramatisk framställning, filmvisning, osv om minst 30 minuter som sker framför publik (minst 5 exklusive studieförbunds företrädare). Det ska ha annonserats i förväg och vara öppet.

Kulturens medverkan i arrangemanget ska tydligt framgå i affischering osv i de fall program genomförs i samarbete med samsarbetsförening. En samsarbetsförening till Kulturens som genomför kulturprogram ska känna till att de utgör Kulturens förlängda arm vid genomförandet som studieförbunds företrädare. Det är också denna person som ska underteckna närvarolistan för kulturprogrammet.

Alla kulturprogram i Kulturens som genomförs av samsarbetsförening ska föränmälans i god tid och läggas upp på Kulturens kulturkalender på hemsidan.

Huvudsaklig målgrupp för kulturprogrammet får inte vara barn.

Ett sammanhållet arrangemang som vänder sig till samma publik rapporteras som ett kulturprogram även om det finns flera medverkande eller fler kulturformer i det.

För att rapporteras som olika kulturprogram under samma dag ska de vara tydligt avgränsade i tid och rum. De ska också vara planerade och annonserade som olika arrangemang och de kan inte i efterhand delas upp.

Kulturens godkänner inte workshops som kulturarrangemang.

Annan folkbildningsverksamhet

Annan folkbildningsverksamhet är flexiblar än studiecirkeln vad gäller upplägg osv. Annan folkbildningsverksamhet föreligger om deltagarna inklusive ledare är 21 personer eller fler. Det kan också röra sig om en workshop (oavsett deltagarantal) eller exempelvis en helgaktivitet (oavsett deltagarantal).

Träffarna kan vara längre och genomföras tätare än i cirklar. Antalet sammankomster kan vara en eller flera. Exempel på verksamheter är ”pröva-på dagar”, helgkurser, workshops.

Kulturens ska ha godkänt ledaren som ska ha genomgått ledarintroduktion och Kulturens grundläggande ledarutbildning. Det ska också finnas en arbetsplan för verksamheten.

För att annan folkbildningsverksamhet ska föreligga ska verksamheten ha minst tre deltagare inklusive ledaren. För att räknas som deltagare måste man under verksamhetsåret fylla minst sex år.

Om Kulturens och genomförande av folkbildning

Kulturens verksamhet ska vara så utformad att den är öppen och tillgänglig.

Förordning (1991:977) om statsbidrag till folkbildningen. All verksamhet ska ske i enlighet med statsbidragets syfte med statens stöd till folkbildningen:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Verksamheter inom följande områden utgör i särskilt hög grad motiv för statens stöd:

1. den gemensamma värdegrunden; alla människors lika värde och jämställdhet mellan könen,
2. det mångkulturella samhällets utmaningar,
3. den demografiska utmaningen,
4. det livslånga lärandet,
5. kulturen,
6. tillgängligheten och möjligheterna för personer med funktionshinder, och
7. folkhälsa, hållbar utveckling och global rättvisa.

Kulturens fem kvalitetspelare utgör en grundfundament i samarbete med medlemsorganisationer, föreningar och vid genomförande av folkbildningsverksamhet.

Verksamheten som helhet ska vara sådan:

- att den stöder och stimulerar ett idéburet studiearbete i folkrörelser och föreningar
- att den medverkar till människors ökade delaktighet i samhället
- att den medverkar till utveckling av folklig kultur.

Om anordnarskap

Kulturens verksamhet genomförs huvudsakligen i samarbete med samarbetsföreningar inom medlemsorganisationer samt så kallade externa samarbetsföreningar.

Kulturens ska för att tydliggöra anordnarskapet tillse att medlemsorganisation och samarbetsföreningar visar på Kulturens medverkan vid inbjudan, vid affischering och vid genomförande. Deltagarna ska veta om vilken studieförbund som är anordnare. Likaledes ska Kulturens tillse att deltagandet är fritt och frivilligt.

Kulturens anordnarskap tryggas också i att säkerställa att ledare har den pedagogiska fortbildning som krävs och att ledaren har kunskap om Kulturens, folkbildningens idé och särart, folkbildningens pedagogik samt ämneskunskaper.

Kulturens ska säkerställa att ledare är insatta i vilka villkor som gäller för verksamheten ska kunna räknas som statsbidragsberättigad folkbildningsverksamhet.

Kulturens ska ha skriftliga överenskommelser med alla samarbetsföreningar som reglerar vad som gäller vid genomförande av folkbildningsverksamheten.

Genomförandekostnader

Kulturens kan stå för viss del av genomförandekostnader hos medlemsorganisation eller samarbetsförening för studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet eller kulturarrangemang som sker gemensamt i Kulturens regi. Genomförandeersättningen ska uteslutande användas för folkbildningsverksamheten. Medlemsorganisation eller samarbetsförening ska kunna uppvisa bokföring och kvitton som styrker kostnaderna för genomförandet av folkbildningen. Kulturens handhar inte ett organisationsstöd till medlemsorganisationer eller samarbetsföreningar, Kulturens förfogar över medel för genomförande av folkbildningsverksamhet.

Kulturens ska medverka i föreningens planering över den gemensamma folkbildningsverksamheten samt ha insikt om den folkbildningsverksamhet som genomförs hos medlemsorganisation eller samarbetsförening i Kulturens regi.

Ej folkbildningsverksamhet

Ingen verksamhet där deltagaren inte medverkar fritt och frivilligt. Ingen verksamhet som blivit upphandlad, exempelvis via Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, av arbetsgivare, osv.

Föreningsverksamhet såsom formella styrelsesammanträden, valberedningssammanträden och årsstämma ska inte redovisas som folkbildningsverksamhet.

Lek, sällskapsspel, idrott och serietillverkning är inte bidragsberättigad folkbildning, om det inte finns ett tydligt lärandeperspektiv och tydligt sker inom ramen för vad som kan räknas som bidragsberättigad folkbildning.

Verksamhet som annan huvudman än studieförbunden har ansvar och erhåller statsbidrag för är inte aktuell som folkbildningsverksamhet, till exempel grund- och gymnasieskola samt kommunal vuxenutbildning och yrkeshögskolan, verksamhet enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS), verksamhet inom Migrationsverkets ansvarsområde, svenska för invandrare.

Kulturens ska inte bedriva verksamhet som har kommersiellt syfte som bidragsberättigad folkbildningsverksamhet.

Dokumentation av verksamheten

Ett villkor för statsbidrag är att det finns en dokumentation av den bidragsberättigade verksamheten.

STUV

Verksamhet som berättigar till statsbidrag ska rapporteras i redovisningssystemet STUV.

Personnummer

I studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet ska kravet på antal deltagare uppfyllas genom att deltagarnas personnummer registreras. Undantag får endast ge i specifika undantag för exempelvis personer med skyddad identitet.

Närvarolista

Arbetet i studiecirkel eller annan folkbildningsverksamhet ska dokumenteras genom en närvarolista som fylls i med bläck.

Alla kulturprogram ska föränmälas inom Kulturens, vilket innebär att närvarolista ska föras även vid kulturarrangemang.

Lagring

Närvarolistan och kulturprogramrapporten är att betrakta som juridiska dokument och underlag för genomförd samhällsstödd verksamhet vid en eventuell granskning. Dokumenten ska lagras i sju år.

Organisatoriska villkor för erhållande av statsbidrag

Följande organisatoriska krav på studieförbunden är villkor för erhållande av statsbidrag.

Kulturens organisering

Kulturens består av en förbundsstyrelse och fem regionstyrelser. Kulturens har ett huvudkansli. Regionerna är: Region Norr, Region Mitt, Region Öst, Region Väst och Region Syd.

Kulturens har en rutinbeskrivning avseende administrativ och ekonomisk hantering inom förbundet.

Kulturens och regionerna har en egen ekonomisk förvaltning och redovisning, godkänner och utbildar ledare, genomför verksamhet i enlighet med folkbildningsförordningen och Kulturens mål, samt tar ansvar för att bidragsberättigad verksamhet genomförs och dokumenteras på ett korrekt sätt.

Kulturens ska kontinuerligt utbilda förtroendevalda och anställda om folkbildning, genomförande, ansvar och anordnarroll, dokumentation, osv.

Kulturens internkontroll

Kulturens förbundsstyrelse är som mottagare av statsbidraget ansvarig för att den verksamhet som bedrivs med stöd av, och rapporteras som grund för, statsbidraget följer såväl Folkbildningsrådets kriterier som studieförbundets interna mål och anvisningar.

Kontinuerlig uppföljning av verksamheten

Studieförbunden ska redovisa vilka insatser som gjorts och vilka rutiner som använts för att följa statsbidragsanvändningen i den lokala verksamheten. Rimlighetskontroll som innefattar volymökningar per kommun i de tre verksamhetsformerna i mått av studietimmar, deltagare och antal arrangemang ska genomföras kontinuerligt.

Särskild internkontroll

Kulturens ska årligen granska minst fem procent av verksamheten i studietimmar räknat. Granskningen ska avse samtliga verksamhetsformer och innefatta kontakter med ett urval deltagare samt cirkelledare. Granskning av verksamhet som lokal anordnare rapporterat som underlag för statsbidrag ska genomföras av Kulturens huvudkansli och representant från förbundsstyrelsen.

Internkontrollen ska initieras och följas upp av Kulturens förbundsstyrelse.

Kulturens ska årligen, senast den 15 november, redovisa resultat av genomförd internkontroll till Folkbildningsrådet. Vid samma tidpunkt ska även planerad internkontroll efterföljande år redovisas till Folkbildningsrådet.